



ORGANISER, ACCOMPAGNER ET PILOTER LE CHANGEMENT

PUBLIC

- Chef de projet
- CODIR
- Manager

PREREQUIS

- Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance entre exercices pratiques et apports théoriques
- Exercices, mises en situation et jeux de rôle
- Echange

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Mises en situation
- Exercices

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux de la mise en place du changement
- Repérer les différents comportements des acteurs
- Identifier les points d'adhésion et de blocage
- Faire évoluer les positions dans un sens favorable au changement
- Mettre en place le projet de changement

PROGRAMME

Bien cerner le projet de changement

- Distinguer les six points clés d'un projet de changement
- Identifier les enjeux et objectifs du projet
- Clarifier la répartition des rôles entre pilote et commanditaire
- Définir les composantes d'une bonne lettre de cadrage

Définir une stratégie de changement adaptée

- Comment préciser votre point de départ et votre point d'arrivée
- Comment évaluer votre marge de manœuvre en tant que pilote du changement
- Comment analyser la situation humaine dans laquelle vous vous trouvez
- Comment choisir la stratégie la plus adaptée à votre projet de changement

Comprendre les enjeux des acteurs pour réussir ensemble

- Comment repérer les enjeux des acteurs concernés
- Comment identifier leur position vis à vis de votre projet
- Comment bâtir des plans d'actions adaptés

Organiser le projet de changement

- Bien identifier les actions à mener pour conduire le projet
- Bien identifier les ressources nécessaires et disponibles
- Bien planifier le projet de changement

Communiquer sur le projet de changement

- Comment déterminer ses objectifs en matière de communication
- Adapter le plan de communication aux différents acteurs impliqués
- Choisir les moyens de communication adaptés
- Faire évoluer sa communication au fil du projet

Faire adhérer son équipe au changement

- Comment éviter le rejet
- Analyser un projet en groupe de façon constructive
- Stimuler les esprits dans la bonne direction
- Parvenir à un consensus positif

Accompagner ses collaborateurs dans le changement

- Repérer les différentes phases que traverse un collaborateur dans le changement
- Adapter sa communication en fonction de la phase traversée

Piloter le projet de changement au jour le jour

- Comment assurer un bon suivi de projet
- Gérer un dérapage du projet
- Adapter sa stratégie et son plan d'action aux évolutions réelles

Ethique et conduite du changement

- Prendre en compte la dimension éthique du changement
- Savoir se poser les bonnes questions
- Faire des choix en se référant à des critères et des valeurs

